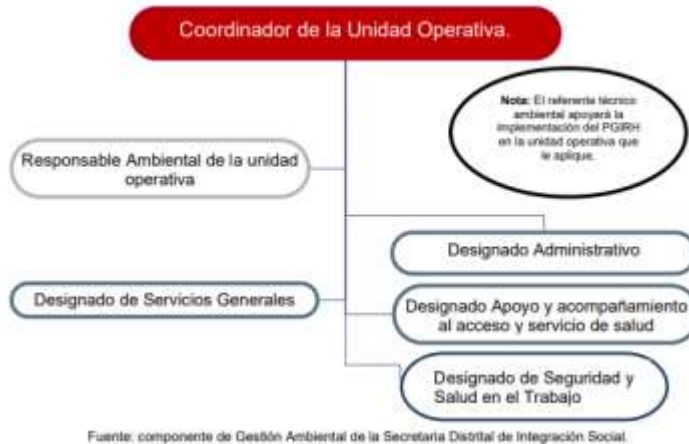


	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 1 de 5

Lugar	Comunidad de cuidado Hogar Clarita Santos
Fecha	29/01/2025 14:45 – 15:55
Tema	Inducción al PGIRH. Organigrama y responsabilidades del GAGAS
Desarrollo	<p>ORDEN DEL DIA:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo de la Capacitación 2. Introducción 3. Actividades desarrolladas. <p>DESARROLLO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Objetivo Socializar los lineamientos ambientales para el desarrollo de la gestión integral de los residuos Hospitalarios y similares que se generan en la Unidad Operativa procesos, así como la estructura organizacional que comprende este documento, con el fin de que el talento humano tenga el conocimiento de los procedimientos que se llevan a cabo para la gestión interna de los residuos Hospitalarios y Similares. 2. Introducción: La gestión integral de los residuos hospitalarios al interior de la Unidad Operativa está orientada por los parámetros establecidos en este PGIRH, en el cual se contemplan las actividades de generación, segregación en la fuente, movimiento interno, almacenamiento y entrega de los residuos al gestor autorizado, basándose en criterios técnicos, sanitarios y ambientales para garantizar el cumplimiento normativo. El manejo de residuos hospitalarios y similares se rige por los principios básicos de: bioseguridad, gestión integral, minimización en la generación, precaución, prevención y comunicación del riesgo determinados en la normatividad vigente. Para el diseño y la ejecución del PGIRH en la Unidad Operativa, se constituye el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria - GAGAS, el cuál es el responsable de la implementación y verificación del adecuado manejo de los residuos hospitalarios de conformidad a la normatividad aplicable al tema. Dicho grupo está liderado por el coordinador de la unidad operativa y se estructurará con: el responsable ambiental de la unidad operativa, el designado administrativo, el designado de servicios generales, el designado del servicio de salud y el designado de Seguridad tal y como lo muestra la siguiente ilustración:



3. Actividades desarrolladas:

El día 29 de enero del 2025 se realiza la socialización con el equipo de servicios generales, servicio de alimentación y enfermería se da inicio proyectando unas dispositivos en donde se da la inducción al PGIRHS de la comunidad de cuidado hogar clarita santos



¿ QUE ES ?

- El Plan de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares, aplica a toda unidad operativa propia o tercerizada generadora de residuos hospitalarios, la cual deberá adoptar el presente documento, con base en las actividades desarrolladas y en el proceso en que generen, identifiquen, separen, empaquen, recolecten, transporten, y den disposición final de residuos hospitalarios y similares; lo anterior teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 351 del 2014 "Por el cual se reglamenta la gestión integral de los residuos generados en la atención en salud y otras actividades" en

Es importante que las personas conozcan que es un residuo peligroso y como se clasifica por ello se brinda la información pertinente

- Residuos o desechos peligrosos con riesgo biológico o infeccioso²¹: Un residuo o desecho con riesgo biológico o infeccioso se considera peligroso, cuando contiene agentes patógenos como microorganismos y otros agentes con suficiente virulencia y concentración como para causar enfermedades en los seres humanos o en los animales.
- Biosanitarios. Son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados y descartados que tienen contacto con fluidos corporales de alto riesgo, tales como: gasas, apósitos, aplicadores, algodones, drenes, vendajes, mechas, guantes, bolsas para transfusiones sanguíneas, catéteres, sondas, sistemas cerrados y abiertos de drenajes, medios de cultivo o cualquier otro elemento desechable que la tecnología médica introduzca.

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 3 de 5

- Cortopunzantes. Son aquellos que por sus características punzantes o cortantes pueden ocasionar un accidente, entre estos se encuentran: limas, lancetas, cuchillas, agujas, restos de ampolletas, pipetas, hojas de bisturí, vidrio o material de laboratorio como tubos capilares, de ensayo, tubos para toma de muestra, láminas portaobjetos y laminillas cubreobjetos, aplicadores, cito cepillos, cristalería entera o rota, entre otros.

- Otros residuos o desechos peligrosos. Los demás residuos de carácter peligroso que presenten características de corrosividad, explosividad, reactividad, toxicidad e inflamabilidad generados en la atención en salud y en otras actividades, de acuerdo con lo establecido en la normatividad vigente.

También es importante dar a conocer las posibles enfermedades al no hacer adecuado manejo de estos residuos:

- Todo residuo generado en otras actividades, que haya estado en contacto o mezclado con residuos o desechos con riesgo biológico o infeccioso que genere dudas en su clasificación, incluyendo restos de alimentos parcialmente consumidos o sin consumir, material desechable, entre otros, que han tenido contacto con personas consideradas potencialmente infectantes

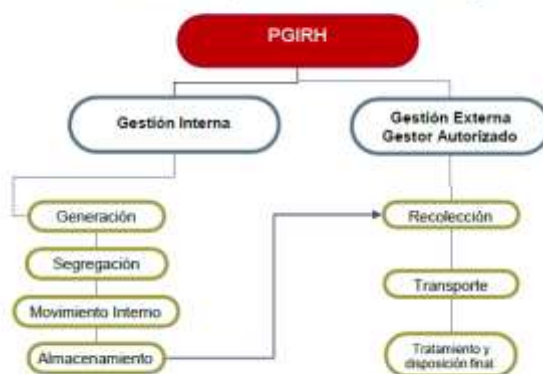
Ilustración 2: Enfermedades asociadas a la inadecuada gestión de residuos hospitalarios y similares.



Fuente: Manual de procedimientos para la gestión integral de residuos hospitalarios y similares en Colombia – SMOG-01.

También se da a conocer el organigrama o la estructura que está establecida en el PGIRH

Ilustración 3: Esquema del Sistema de Gestión Integral.



Fuente: componente de Gestión Ambiental de la Secretaría Distrital de Integración Social.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL</p>	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 4 de 5

Para el diseño y la ejecución del PGIRH en la Unidad Operativa, se constituye el Grupo Administrativo de Gestión Ambiental y Sanitaria - GAGAS, el cual es el responsable de la implementación y verificación del adecuado manejo de los residuos hospitalarios de conformidad a la normatividad aplicable al tema.

Dicho grupo está liderado por el coordinador de la unidad operativa y se estructurará con: el responsable ambiental de la unidad operativa, el designado administrativo, el designado de servicios generales, el designado del servicio de salud y el designado de Seguridad y Salud en el trabajo, tal como se muestra en la Ilustración 4.



Por último, se da a conocer el cronograma de capacitaciones para socializar a lo largo del año

Tabla 5: Cronograma de sensibilización.

TEMAS DE SENSIBILIZACIÓN	REPOSABLE	I TRIMESTRE	II TRIMESTRE	III TRIMESTRE	IV TRIMESTRE
Inducción al PGIRH, Organigrama y responsabilidades del GAGAS.	Responsable Ambiental	X			
Legislación ambiental y sanitaria vigente, incluye socialización de normas o resoluciones de la Secretaría Distrital de Integración Social (adopción de resolución PGIRH).	Responsable Ambiental	X			
Clasificación de los Residuos Hospitalarios y Similares.	Responsable Ambiental	X			
Técnicas apropiadas para las labores de limpieza y desinfección.	Designado de Servicios Generales		X		
Socialización del componente interno del PGIRH.	Responsable Ambiental		X		
Socialización del componente externo del PGIRH.	Responsable Ambiental		X		
Socialización del Manual de Conductas Básicas de Bioseguridad, Manejo Integral, expedido por el Ministerio de Salud.	Designado Apoyo y acompañamiento al acceso y servicio de salud			X	
Sistemas de tratamiento y/o disposición de residuos.	Responsable Ambiental			X	
Manejo de efluentes líquidos y emisiones atmosféricas.	Responsable Ambiental			X	
Seguridad y Salud en el trabajo. Enfocado a la Seguridad Industrial	Designado de Seguridad y Salud en el trabajo				X

Para finalizar se resuelven dudas e inquietudes y se da por terminada la capacitación.

	<p>PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL</p> <p>FORMATO AYUDA DE MEMORIA</p>	Código: FOR-GD-040
		Versión: 0
		Fecha: Memo I2024016440 – 18/06/2024
		Página: 5 de 5

Asistentes	Nombre	Cargo/Rol	Dependencia
	Angie Melissa Suarez Cuitiva	Responsable ambiental	Comunidad de cuidado Hogar Clarita santos
Compromisos	Actividad	Responsable	Fecha límite
	Conocer e implementar el PGIRH dentro de la comunidad de cuidado	Todos	Todo el año
Próxima reunión	Enero 2025		
Elaboró	Angie Melissa Suarez Cuitiva		

ANEXOS:

EVIDENCIA FOTOGRAFICA:





GOBIERNO DEL ESTADO DE MÉXICO

SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PROCESO GESTIÓN DOCUMENTAL
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

Código: FOR-GD-013

Versión: 2

Fecha: México (2024-01-08) - 12:07:00 PM

Página: 1 de 1

1. Tema: Inducción al PSIRH, Organigrama y Responsabilidades 6062. Lugar o Localidad: e Sede: Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos

3. Fecha y hora: 29-01-2025 14:55 - 15:55

4. Nombre responsable: Angie Melissa Sorez Ortiz

5. Dependencia responsable: Subdirección para la vejez

6. Item	7. Nombres y Apellidos	8. Documento de identidad		9. Entidad / Dependencia	10. Ref / Cargo	11. Planta / Contratista	12. Correo electrónico	13. Teléfono y Ext. / Celular	14. Firma
		8.1 Tipo	8.2 Número						
1	Héctor Caballero R	CC	1036323581	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	monicaballero012@gmail.com	3146471214	Héctor Caballero
2	Olga Patricia Guzmán	CC	35416880	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	patgu20@gmail.com	312784129	Olga Patricia Guzmán
3	Olga Juana Piza	CC	22-545318	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	olgujua20@gmail.com	3123760041	Olga Juana Piza
4	Sandra Jenny León Ruiz	CC	39654740	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	meluch2403@gmail.com	3143165912	Sandra Jenny León Ruiz
5	Indira Fabiola López Castro	PPT	6016791	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	indirafabola@gmail.com	3158291517	Indira Fabiola López Castro
6	Celvy Fabiola Basios Cortés	PPT	6168732	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	celvyfabiola20@gmail.com	3103390334	Celvy Fabiola Basios Cortés
7	Carmenza Ponce	CC	35750662	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	carmenza47umel	312740609	Carmenza Ponce
8	María Mercedes Fernández	CC	52735203	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	maria_mercedes_fernandez@gmail.com	3197710764	María Mercedes Fernández
9	María Liliana González	CC	1030000862	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	liliana_gonzalez@hotmail.com	3101558557	María Liliana González
10	Naucio Fontenay	CC	11275449	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	naucio21@hotmail.com	3202464125	Naucio Fontenay
11	Yolanda Mariana Gómez	CC	32662254	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	yolanda_mariana_gomez@hotmail.com	3139790047	Yolanda Mariana Gómez
12	Carolina Alejandra Contreras	CC	103371163	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	carolinaalejandra@gmail.com	3204360836	Carolina Alejandra Contreras
13	Ingrid Karina Albarán	CC	1076623967	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	ingridkarinaalbaran@gmail.com	3153632077	Ingrid Karina Albarán
14	Angela Benítez	CC	39804114	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	angiebenitez@yahoo.com	3114485021	Angela Benítez
15	Franci Jara	CC	1070006660	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	franci.jara01@gmail.com	3206124917	Franci Jara
16	Yulio Coshito	CC	1075071871	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	yulio_coshito99@gmail.com	3152760778	Yulio Coshito
17	Jenny Johana Rico	CC	1075664836	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	jenny.johana@gmail.com	3232827351	Jenny Johana Rico
18	Cristina Torres Buena Go	CC	35411465	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	cristina_torresbuena@gmail.com	3166253376	Cristina Torres Buena Go
19	Angie Melissa Sorez Ortiz	CC	1070016408	Comunidad de cuidado Hogar Clara Santos	Contratista	Contratista	crs.hogarclarasantos@gmail.com	3193918839	Angie Melissa Sorez Ortiz
20									

Tratamiento de datos personales: En cumplimiento de la Ley 1281 de 2012, me he informado que la Secretaría Distrital de Integración Social - SDIS, es la responsable del tratamiento de mis datos personales recolectados y podrá realizar operaciones sobre los mismos para las finalidades establecidas en su Política de tratamiento de datos personales, disponibles en la página web de la entidad. Entiendo que tengo derecho a acceder a los datos recolectados, que son aquellos que afectan mi intimidad o que una tercera persona pueda generar discriminación.

Por lo anterior, autorizo expresamente a la Secretaría Distrital de Integración Social para tratar los datos personales que se recolectarán mediante este registro. Entiendo que para revocar o modificar esta autorización, así como para consultar los datos allí almacenados, debo dirigirme a la SDIS o uno de sus canales de atención a la ciudadanía.

Toda información recibida de proceso substativo debe ser reportada al Proceso Gestión de Talento Humano - Sistema de Gestión de la Seguridad Social en el Trabajo.